



שלומית היימן
Shlomit Heymann
הדרכת אינדיזיין
InDesign Wizard
IDME@017.net.il
www.InDesignME.co.il
054-2135131

© כל הזכויות שמורות

06/2015

ADOBE INDESIGN CS CC 2015 – יצירה וטיפול בטבלאות

הקלות הבלתי נסבלת של יצירת טבלאות ב־InDesign מאת: שלומית היימן

משתמשי אינדיזיין יקרים,

הכנת טבלה ב־InDesign דורשת מספר צעדים פשוטים. את הטבלאות ניתן להכניס, ליצור ממלל המכיל טאבולטורים או לייבאן מתוכנת Word או Excel.

כמה מילים על טבלאות
טבלאות באינדיזיין ממקומות בתוך תיבת מלל. הטבלאות אינן יחידה עצמאית נפרדת ועל כן אפשר להסתכל על טבלה כעל אות מאוד גדולה. אפשר להציב את סמן המלל מחוץ לטבלה בתוך תיבת המלל על מנת ליישר אותה לאמצע תיבת המלל או לימין או לשמאל ממש כפי שמיישרים מלל.

במדריך זה, בחרתי ביצירת טבלה באמצעות מלל המכיל טאבולטורים. אני מקווה שדרך תרגיל זה, תבינו את עקרונות הטיפול בטבלה ותוכלו ליישמן על פני טבלאות נוספות.

מידע נוסף על טיפול בטבלה תוכלו למצוא בעזרה של התוכנה בפרק על טבלאות.

אם אינכם יודעים מה זה טאבולטור, קראו קודם את [טיפ 26](#), ורק אחר כך גשו לבצע את התרגיל הזה.

למדריך זה **מצורף קובץ** עם מלל הזהה לצילומי המסך, אותו תוכלו לפתוח ולתרגל. אם אתם בגרסה קודמת ל־CS2015, אנא פתחו את הקובץ עם הסיומת idml. בקובץ תמצאו מלל המוגדר בהגדרות הבסיסיות של התוכנה. אם טרם הגדרתם הגדרות עברית בסיסיות, אנא הורידו את מדריך הגדרות עברית מן האתר שלי [כאן](#) (ניתן לפתוח את הקובץ גם בלי לעשות זאת):

שם הקובץ: Table_Exercise.indd

מאחר והתרגיל מכיל גם הסברים על צבעוניות, חשוב להתבונן בצבעוניות ועל כן אם אתם מדפיסים את המדריך, הדפיסו בצבע.

הקובץ מכיל 2 סגנונות פסקה, אחד למלל הכללי, והשני לכותרות.

רשימת קישורים חשובים לעזרת אדובי בעברית ובאנגלית:

אדובי ישראל: http://www.adobe.com/il_he/
תמיכה ועזרה: <http://helpx.adobe.com/il/support.html>
עזרה לאינדיזיין כללי: https://helpx.adobe.com/il_he/indesign.html
עזרה לאינדיזיין נושאים: https://helpx.adobe.com/il_he/indesign/topics.html
עזרה לאינדיזיין באנגלית: <https://helpx.adobe.com/indesign/topics.html>
על תמיכה בעברית/ערבית בתוכנות אדובי: https://helpx.adobe.com/il_he/indesign/using/arabic-hebrew.html

קישורים אלי:

טיפים, מדריכים ושיעורים קלים להורדה תוכלו למצוא באתר שלי: www.indesignme.co.il
עמוד פייסבוק: <https://www.facebook.com/shlomitindesign>

בהצלחה,

ואם תרצו הדרכה מלאה תוכלו ליצור עימי קשר:



שלומית היימן
Shlomit Heymann
הדרכת אינדיזיין
InDesign Wizard
IDME@017.net.il
www.InDesignME.co.il
054-2135131

© כל הזכויות שמורות

תודה מיוחדת לפונטיבט על הגופנים: קמפוס, עוגן, אופטימוס ושפע-פרו ולפונטייפ על גופן ארץ הצבי

א. יצירת טבלה ובחירה

(אם דילגתם על המבוא – חזרו אחורה לקרוא)

לאחר ההמרה מתקבלת טבלה שהגדרותיה נקבעו על-פי ברירת המחדל של התוכנה לטבלה. את ברירת המחדל ניתן לראות בחלון הסגנונות של הטבלה אליו ניתן להגיע מכאן: Window>Styles>Table Styles. תוכלו לראות כי הסגנון הבחור נקרא [Basic Table] והוא זה שקובע מספר הגדרות בסיסיות כמו עובי הקווים, צבע מילוי תאים וכו'. מכאן אתם למדים שניתן לתת סגנון לטבלה כפי שניתן לתת סגנון למלל. להלן חלק ממראה הטבלה לאחר ההמרה:

#מגדר	זכר	#36%
#	נקבה	#64%
#	סה"כ	#100%
#גיל	18-30	#6%
#	31-40	#26%

3. בחירת טור, שורה, תא וטבלה:

כדי לבחור את חלקי הטבלה השונים יש לעבוד עם סמן המלל. כאשר מקרבים את סמן המלל לאחד מצלעות הטבלה, סמן המלל ישתנה לחץ שיצביע על מה שייבחר:

בחירת טור: מקמו את הסמן בצלע העליונה של הטור, וכשתראו את החץ לחצו. הטור ייבחר.

#מגדר	זכר
-------	-----

בחירת שורה: מקמו את הסמן בצלע הימנית של השורה, וכשתראו את החץ לחצו. השורה תיבחר.

#מגדר	זכר
-------	-----

לבחירת מספר טורים או מספר שורות: כאשר סמן המלל הופך לחץ, תוכלו לגרור אותו על פני מספר טורים או שורות.

בחירת כל הטבלה: מקמו את הסמן בפינה הימנית העליונה של הטבלה, וכשתראו חץ אלכסוני לחצו. כל הטבלה תיבחר.

#מגדר	זכר
#	נקבה
#	סה"כ

בחירת תא: מקמו את הסמן בתוך תא, ואז או שתגררו אותו לאורך התא או לחצו על מקש esc.

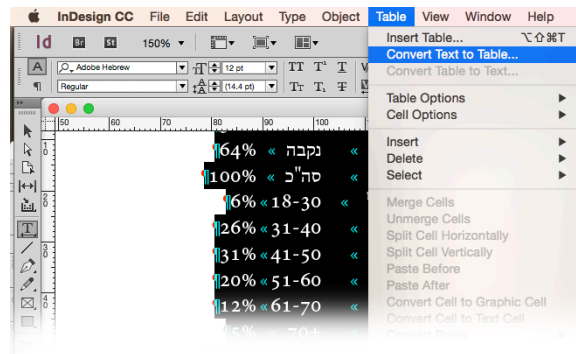
#מגדר	זכר
-------	-----

לחצו על מקש ה-Escape, עליו בדרך כלל כתובות האותיות esc והממוקם בפינה השמאלית של לוח המקשים, כדי להחליף בין בחירת התא לבין בחירת המלל שבתוכו.



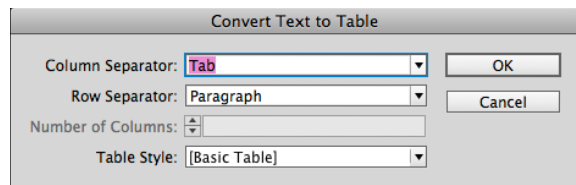
1. פתחו את קובץ התרגיל, הציבו את סמן המלל בתוך תיבת המלל בעמוד 1 ובחרו את כל המלל. לחילופין, תוכלו לבחור מלל עם טבולטורים אשר יצרתם או יבאתם. התכוננו במלל: בין המילים מופיעים סימני טבולטורים («») ובסוף כל שורה יש אנטר («¶»). בעת ההמרה לטבלה, במקום בו יש טבולטור נקבל טור, ובמקום בו יש אנטר נקבל שורה. אם אינכם רואים את הסימנים הנסתרים, גשו לתפריט הראשי ובחרו באפשרות: Type>Show Hidden Characters

2. המירו את המלל לטבלה: Table>Convert Text To Table



המרת מלל לטבלה

נפתח חלון בו תקבעו את הגדרות ההמרה לטבלה. יש להגדיר איזה תו יהפוך לטור ואיזה תו יהפוך לשורה. לתווים אלו קוראים "תווים מפרידים" כי הם מפרידים בין חלקי הטבלה השונים (טור או שורה). בדוגמא שכאן, אנו נבחר בטבולטור עבור הטורים ובאנטר עבור השורות. לחצו על OK להמשך.



קביעת תווים מפרידים

הערה: ניתן לבחור גם תווים מפרידים אחרים מתוך התפריטים הנשלפים של מפריד טור (Column Separator) ומפריד שורה (Row Separator) או להקליד כל תו מפריד אחר, רק זכרו שהוא חייב להופיע גם במלל עצמו.

הטבלה שתיווצר תתפרש על פני כל רוחב תיבת המלל ולכן, במידה ותיבת המלל אינה מספיק גדולה, ייווצרו טורים צרים מכדי להכיל את המלל ובתוך התאים תופיע נקודה אדומה. אם קורה כזה דבר נצטרך או להקטין את המלל או להגדיל את התא לרוחבו או לאורכו.

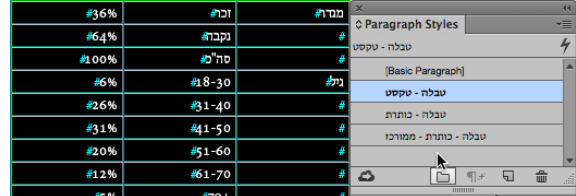
#	זכר
---	-----

מופע של נקודה אדומה מעיד כי התא מכיל מלל שאין לו מקום

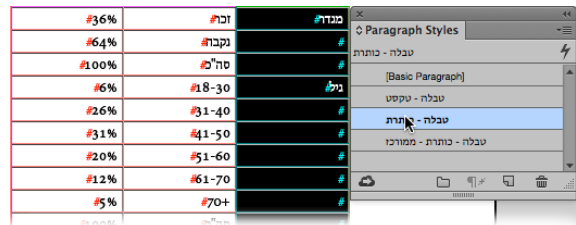
ב. טיפול במלל הטבלה

בטרם נלמד לטפל במראה הטבלה, (גודל טורים ושורות, צבע התאים, מראה וצבע הקו וכו'), ראשית נטפל במלל ואליו נתאים את כל השאר.

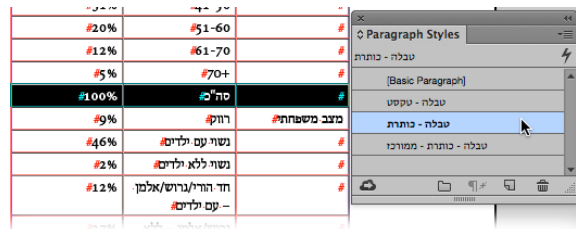
1. בחרו את כל הטבלה (סעיף א-3), גשו לפנל סגנונות פסקה, בחרו בסגנון עבור כל המלל של הטבלה: "טבלה - טקסט".



2. בחרו את הטור הימני ביותר של הטבלה (סעיף א-3), גשו לפנל סגנונות פסקה, בחרו בסגנון עבור כותרות הטבלה: "טבלה - כותרת".

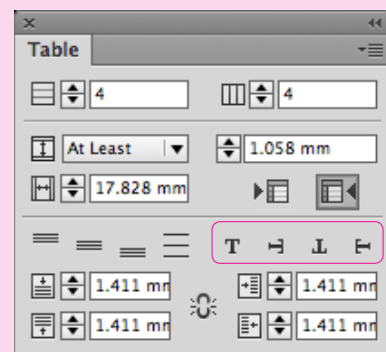


2. בחרו את כל השורה בה בטור האמצעי מופיעה המילה "סה"כ" (סעיף א-3), גשו לפנל סגנונות פסקה, בחרו בסגנון עבור כותרות הטבלה: "טבלה - כותרת".



- חזרו על פעולה זו בכל השורות בהן בטור האמצעי מופיעה המילה "סה"כ".

לסיבוב מלל בתוך תא, הציבו את סמן המלל בתוך התא, גשו לפנל Table (טבלה) Window>Type And Tables>Table ובחרו באחת האפשרויות לסיבוב מלל (ראו צילום מסך):



ג. טיפול במראה הטבלה

כפי שראיתם, בזמן שהטבלה או חלקים ממנה בחורים, ניתן לתת למלל הגדרות שונות וכמובן שניתן לתת הגדרות למראה הטבלה.

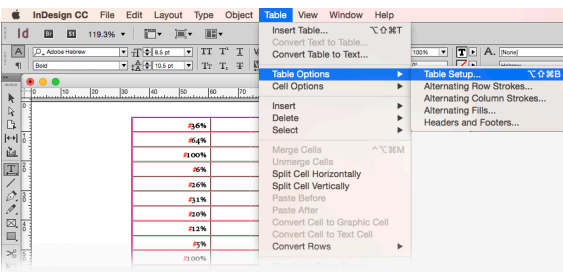
את הגדרות הטבלה ניתן למצוא בכמה מקומות:

- **תפריט ראשי - Table**,
- **סרגל שליטה** (סרגל הכלים שמתחת לתפריט הראשי) - כשתאי הטבלה בחורים יופיע כל מה שקשור לטבלה,



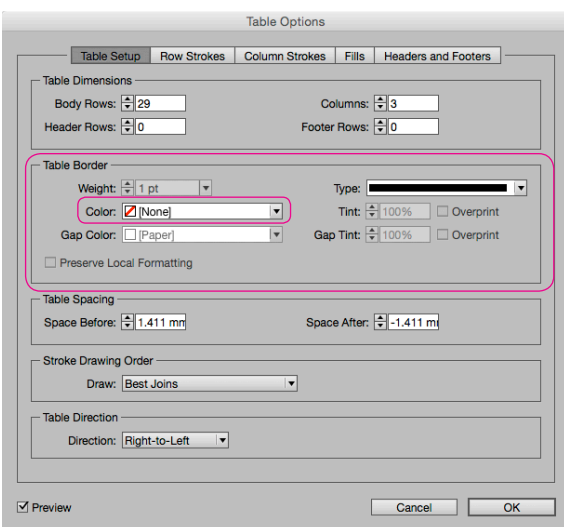
- **תפריט הנשלף** - כשתאי הטבלה בחורים ניתן ללחוץ עם העכבר בקליק ימני ויתקבל תפריט הקשור לטבלה,
- **פנל הטבלה** - נמצא כאן: Window>Type and Tables>Table:

1. הציבו את סמן המלל בתוך הטבלה (אין צורך לבחור אותה), גשו לתפריט ובחרו ב־Table>Table Options>Table Setup:

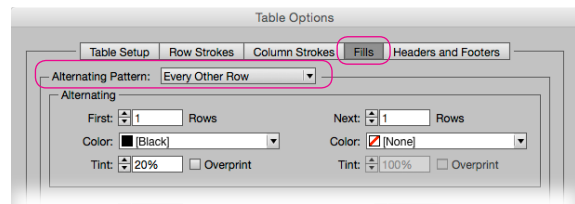


חלון אפשרויות הטבלה יוצג ובו 5 לשוניות מתוכן נעשה את הפעולות הבאות:

- **ביטול צבע המסגרת של הטבלה:** גשו ללשונית הראשונה משמאל - Table Setup (הגדרות טבלה) בחרו במקטע החלון - Table Border (מסגרת טבלה) ובתפריט הנשלף של Color בחרו ב־None.



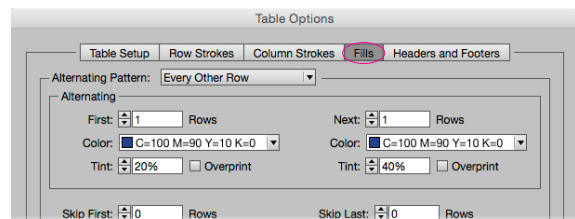
- **צביעת שורות מתחלפות:** גשו ללשונית Fills ובתפריט הנשלף של Alternating Pattern (דוגמא מתחלפת) בחרו ב־Every Other Row.



לאחר שביקשנו לבצע מילוי מתחלף לשורות הטבלה, נגדיר צבעים שונים לשני הסוגים:

בחירת צבע עבור השורה הראשונה (First): במקטע החלון שנקרא Alternating גשו לתפריט הנשלף של Color (צבע) ומתוך רשימת הצבעים בחרו בצבע כחול (C=100 M=90 Y=10 K=0). מתחת לתפריט זה, לצד Tint (גוון) בחרו ב־20%.

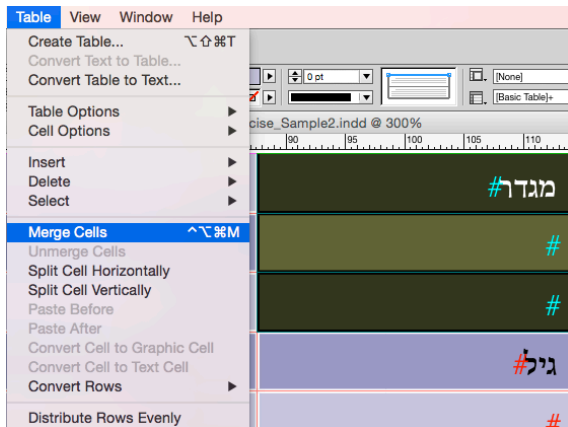
בחירת צבע עבור השורה הבאה (Next): מימין להגדרת צבע השורה הראשונה נמצאת ההגדרה של צבע השורה הבאה. גשו לתפריט הנשלף של Color (צבע) ומתוך רשימת הצבעים בחרו בצבע כחול (C=100 M=90 Y=10 K=0). מתחת לתפריט זה, לצד Tint (גוון) בחרו ב־40%. צפו בצילום המסך הבא וודאו שהגדרתם נכון. לחצו על OK לאישור.



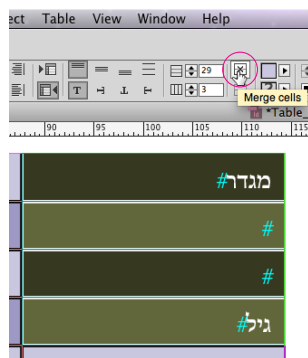
התוצאה (צילום מסך של חלק מהטבלה):

מגדר	זכר	36%
	נקבה	64%
	סה"כ	100%
גיל	18-30	6%
	31-40	26%
	41-50	31%
	51-60	20%
	61-70	12%
	70+	5%
	סה"כ	100%

2. **מיזוג תאים:** הציבו את סמן המלל בתא הימני העליון של הטבלה וגררו את העכבר כלפי מטה כדי לבחור את שלושת התאים הראשונים. מתוך התפריט הראשי בחרו באפשרות Merge Cells (מיזוג תאים).



ניתן לבצע פעולה זו באמצעות לחיצה על כפתור מיזוג תאים בסרגל השליטה העליון:



התוצאה:

מגדר	זכר	36%
	נקבה	64%
	סה"כ	100%
גיל	18-30	6%
	31-40	26%

המשיכו למזג תאים לאורך כל הטור הימני, כאשר אתם מציבים את סמן המלל בתא בו יש כותרת וגוררים אותו עד לתא האחרון בו אין מלל ולפני הכותרת הבאה. בעמוד הבא תוכלו לראות את מראה הטבלה לאחר מיזוג כל התאים.

לקריאה נוספת על מיזוג ופיצול תאים גשו לסעיף 7

בעוד הטבלה בחורה, גשו שוב לפנל Table, ולחצו על הכפתור שאומר למלל להתיישר למרכז גובה התא:

36%	זכר	מגדר	Table
64%	נקבה		
100%	סה"כ		
6%	18-30		At Least
26%	31-40		

4. שינוי רוחב טורים וגובה שורות: ניתן לשנות את רוחב הטורים וגובה השורות במספר דרכים.

- גרירת הקו שבין הטורים והשורות - מציבים את סמן המלל מעל קווי הטבלה הפנימיים, הסמן הופך לחץ דו כיווני ואז ניתן לגרור אותו. כאשר גוררים את הקו, רוחב הטור או גובה השורה משתנים ושאר הטורים והשורות זזים אף הם. אם תרצו שרק הקו יזוז, לחצו על המקש Shift ורק אז הזיזו את הקו.

מגדר	זכר
נקבה	
סה"כ	

- פיזור טורים ושורות באופן שווה - בוחרים את הטבלה ומתוך התפריט ניגשים לאפשרויות הבאות:
 פיזור שורות: Table>Distribute Rows Evenly
 פיזור טורים: Table>Distribute Columns Evenly

- הכנסת ערכים מדויקים - בחירת טור, טורים, או שורה, שורות, והכנסת ערך בשדה המתאים:

שינוי רוחב טור: רוחב הטבלה שלנו כעת הוא 80 מ"מ. נחלק את הטבלה באופן הבא:

טור ימני - 22 מ"מ,
 טור אמצעי - 48 מ"מ,
 טור שמאלי - 10 מ"מ.

כדי להגיע לרוחב מדויק, בחרו את אחד הטורים, גשו לפנל Table והכניסו את הערך הרצוי אל תוך השדה של רוחב תא/טור:

מגדר	Table
	At Least
	22 mm
	1.5 mm
	1.5 mm

שנו את רוחב הטורים על-פי הערכים הנ"ל.

מגדר	זכר	36%
	נקבה	64%
	סה"כ	100%
גיל	18-30	6%
	31-40	26%
	41-50	31%
	51-60	20%
	61-70	12%
	70+	5%
	סה"כ	100%
	מצב משפחתי	חוק
נשוי עם ילדים		46%
נשוי ללא ילדים		2%
חד הור/גרש/אלמן – עם ילדים		12%
גרש/אלמן – ללא ילדים		27%
לא השיבו		4%
סה"כ		100%
המדרה מבחינה דתית		חילוני
	דתי	24%
	חרדי	10%
	מסורתי	31%
	סה"כ	100%
	השכלה	יסודית (8 שנות לימוד)
תיכונות חלקית (9-11 שנות לימוד)		26%
תיכונות מלאה ללא תעודת בנרות		23%
תיכונות מלאה כוללת בנרות		14%
תעודת קודס / הבשרה מקצועית		7%
אקדמאית		6%
סה"כ		100%

3. טיפול במלל ביחס לתאי הטבלה:

בחרו את כל הטבלה, וגשו לפנל Table (טבלה). בחלק התחתון של הפנל יש 4 שדות לתוכן ניתן להכניס ערכים של מרחק המלל מקצה התא (על מנת שלא יידבק אליו). הכניסו בכלום את הערך 1.5 מ"מ.

Table	29	3
At Least		
26.667 mm		
1.5 mm	1.5 mm	1.5 mm
1.5 mm	1.5 mm	1.5 mm

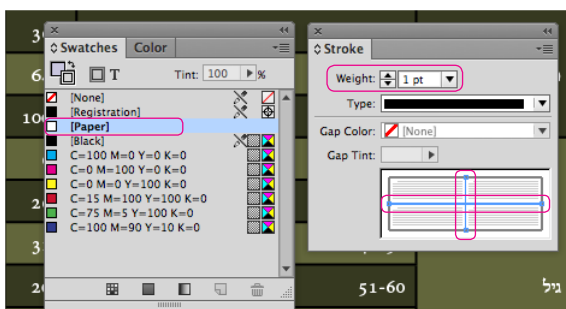
בסעיף הקודם הקווים בפנל שיקפו את צלעות התא אולם כעת משקפים:

- 4 צלעות חיצוניות - את מסגרת הטבלה,
- קו רוחב פנימי (אמצעי) - את קווי הרוחב של כל הטבלה (לא כולל מסגרת),
- קו אורך פנימי (אמצעי) - קווי האורך של כל הטבלה (לא כולל מסגרת).

לחיצה כפולה על הקווים החיצוניים תבטל/תחזיר את בחירת כל הקווים החיצוניים ולחיצה כפולה על קווי הפנים תבטל/תחזיר את בחירת כל קווי הפנים.



ודאו כי הקווים היחידים המסומנים בפנל הם קווי הרוחב והאורך האמצעיים (את המסגרת כבר הגדרנו בסעיף ב-1). בפנל הקו תנו לקו משקל של 1 pt ובפנל הצבעים ודאו כי האפשרות לטיפול בקו ולא במילוי מסומנת ובחרו מתוך רשימת הצבעים ב-Paper (צבע לבן).



הוציאו את הטבלה מבחירה וצפו בתוצאה:

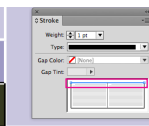
36%	זכר	מגדר
64%	נקבה	
100%	סה"כ	
6%	18-30	

בפנל הקו, תחת Type (סוג הקו) תוכלו גם לבחור סוג קו שונה כגון קו מקוקו, קו מנוקד או כל אחד אחר הנמצא ברשימה. נסו כדי לראות את התוצאה.



בסעיף ב-2, נתנו סגנון שונה לכל השורות בהן מופיעה המילה 'סה"כ'. כעת נלמד כיצד להפוך את הקו שמעל לשני התאים (באחד כתוב 'סה"כ' ובשני 100%) לצבע שחור. לשם כך, בחרו את 2 התאים, בפנל קו השאירו בבחירה רק את הצלע העליונה כך שכל שאר הקווים יהיו אפורים, גשו לפנל הצבעים, ובחרו בצבע שחור.

36%	זכר	מגדר
64%	נקבה	
100%	סה"כ	



חזרו על אותה הפעולה לכל שאר התאים בהם מופיעות המילים 'סה"כ' ו-100%.

ליצירת קווים אלכסוניים בתאים: יש להכנס לתא עם סמן המלל ומתוך התפריט לבחור ב-Table>Cell Options>Diagonal Lines. תיפתח תיבת שיחה בה תוכלו להגדיר את סוג הקו ומאפייניו.

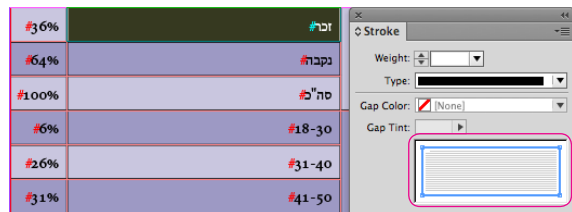


שינוי גובה שורה: בחרו את הטור האמצעי ואת הטור השמאלי. גשו לפנל Table והתבוננו בגובה השורה שם כתוב At Least. מצב זה אומר שהתא גמיש וגובהו ישתנה בהתאמה למלל הנמצא בתוכו. מצב זה יעיל כאשר יש לנו תאים בעלי כמות שונה של מלל. כאשר יש רק שורה אחת, כדאי לתת לגובה התא מידה מדויקת. מימין לכפתור גובה תא, מתוך התפריט הנשלף בחרו באפשרות Exactly (בדיוק), ובשדה מימנו הקלידו את הערך 6 מ"מ.

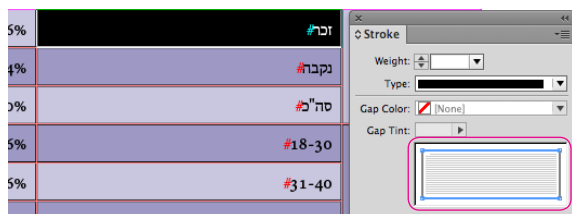
#36%	זכר	מגדר
#64%	נקבה	
#100%	סה"כ	
#6%	18-30	

5. **טיפול בקווי אורך ורוחב:** כדי לתת איפיונים לכל קווי הטבלה יש לבחור את כל הטבלה. ניתן לתת איפיונים גם לחלק מן הטבלה באמצעות בחירת התאים הרצויים. אנו נעשה זאת בעזרת הפנל Stroke (קו) שנמצא כאן: Window>Stroke.

ראשית, אסביר לכם מה משקפים הקווים בפנל זה. לשם כך, בחרו תא אחד (את התא - לא את המלל). הסתכלו על הפנל המציג קווי אורך ורוחב (בצבע ציאן) אותם ניתן לבחור או להוציא מבחירה בעזרת קליק עם העכבר. נסו להוציא ולהחזיר קווים מבחירה. הקווים בפנל משקפים את קווי התא:

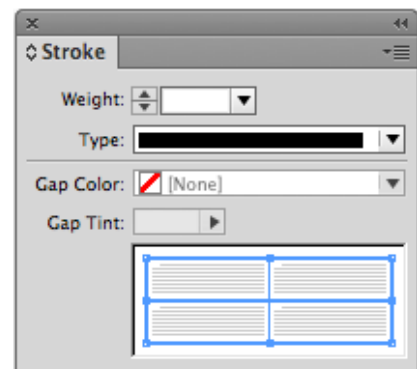


תצוגת קווי התא הנבחר - כל הקווים בחורים



תצוגת קווי התא הנבחר - רק קווי הרוחב בחורים (ציאן)

בחרו את כל הטבלה. תצוגת מראה הקווים בפנל השתנתה:



ד. טיפול בטבלאות ארוכות

אינדיזיין תומכת בזרימת טבלאות מעמוד לעמוד והיא תיעשה באותו האופן בו אנו מזרימים מלל מתיבת מלל אחת לשנייה. אם ייבאנו מלל המכיל טבלה ועשינו זרימה אוטומטית אז הטבלאות פשוט יעברו מעמוד אחד לעמוד הבא. אם הכנו טבלה בעצמנו והיא גדולה יותר מתיבת המלל באורכה, יופיע סמן ה-"+" בנקודת יציאת המלל ואז נטען את המלל ונזרים לעמודים הבאים.

הסבר מפורט על הזרמת מלל בין תיבות תוכלו למצוא במדריך הגדרות עברית, עמ' 12 סעיף 2.

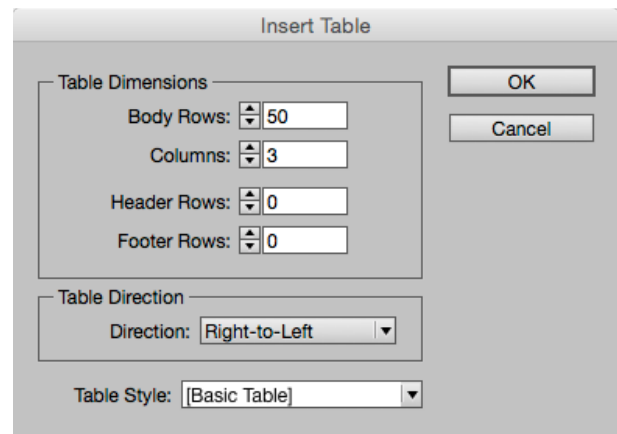


1. בקובץ התרגיל, גשו לעמוד 2 שם תמצאו תיבת מלל. הציבו את סמן המלל בתוך התיבה, גשו לתפריט הראשי ובחרו באפשרות: **Table > Insert Table**. תיפתח תיבת שיחה בה נוכל לקבוע את כמות הטורים, השורות וכיוון הטבלה. הכניסו את הערכים הבאים (התבוננו בצילום המסך הבא):

Body Rows (שורות) - 50,

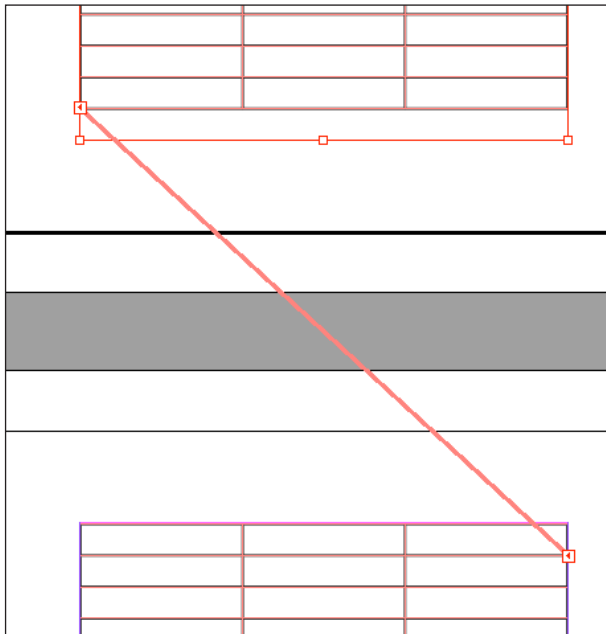
Columns (טורים) - 3,

Table Direction (כיוון טבלה) - **Right-to-Left** (מימין לשמאל).



2. מאחר וכמות השורות גדולה מגובה תיבת המלל, יופיע סימן ה-"+" בנקודת יציאת המלל. בעזרת החץ השחור, טענו את המלל (לחיצה על סימן "+"), גשו לעמוד 3, הציבו את סמן המלל הטעון בפינה הימנית העליונה של השוליים ולחצו שם. אינדיזיין תיצור תיבת מלל חדשה ותזרים לתוכה את המשך הטבלה. בצילום המסך הבא תוכלו לראות את זרימת המלל (או במקרה הזה - טבלה) בין שתי תיבות המלל על פני שני עמודים:

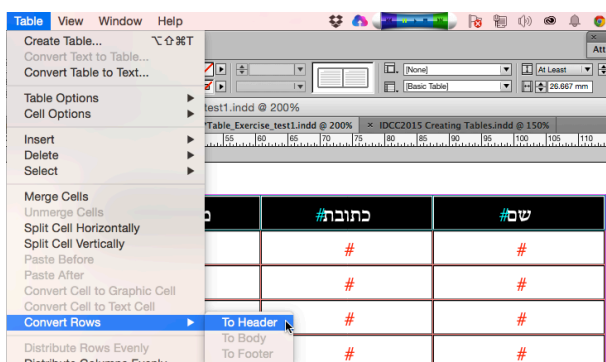
אינדיזיין אינה מסוגלת לחתוך תא באמצע תיבות מקושרות ולהשאיר את הצלע העליונה בתיבה אחת ואת התחתונה בתיבה הבאה. במידה ולתא לא יהיה מקום בתיבת המלל, כל התא יעבור לעמוד הבא. אם קורה לכם שהטבלה "נעלמת", נסו להגדיל את תיבה המלל עד אשר התא יופיע. מצב זה עשוי להתרחש כאשר התא גדול יותר מתיבת המלל.



3. בעזרת סמן המלל, גשו לפינה הימנית של הטבלה, כאשר אתם רואים את הסמן הופך לחץ אלכסוני לחצו לבחירת הטבלה כולה (עמ' 4 סעיף 3). גשו לפנל סגנונות פסקה ותנו לכל הטבלה את הסגנון "טבלה - טקסט". גשו לשורה הראשונה של הטבלה, ומימין לשמאל הקלידו אל תוך כל תא את המילים הבאות: "שם", "כתובת", "ר"מס" טלפון". בחרו את כל השורה ותנו לה את הסגנון "טבלה - כותרת" (ראו צילום מסך).

שם	כתובת	מס' טלפון
#	#	#
#	#	#
#	#	#
#	#	#

4. כדי ששורת הכותרת העליונה תופיע באופן אוטומטי בכל אחת מתיבות המלל אליהן הטבלה זורמת, בחרו את שורת הכותרת ומתוך התפריט בחרו באפשרות **Table > Convert Rows > To Header**.

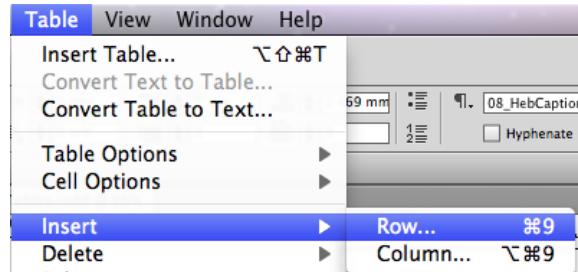


גשו לעמוד 3 ותראו שכעת יש שורת כותרת גם בהמשך הטבלה והיא תופיע באופן אוטומטי בכל תיבות המלל המקושרות אליהן תזרום הטבלה. את הגדרות השורה (צבע, גופן וכו') ניתן לבצע אך ורק בשורת הכותרת הראשונה בטבלה. אם תנסו לבצע שינוי בכותרת של המשך הטבלה בתיבה מקושרת, יופיע לכם סימן מנעול. שינויים אלו יופיעו בכל תיבת מלל אליה זורמת הטבלה.

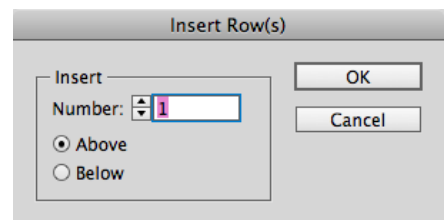
ה. הכנסת/מחיקת שורות/טורים בטבלה

ישנן מספר דרכים להכניס או למחוק שורות וטורים בטבלה:

- **הכנסת שורות וטורים:** הציבו את סמן המלל בתוך תא של שורה או טור ומתוך התפריט הראשי בחרו באפשרות הכנסת שורה: **Table>Insert>Row**. לתפריט זה תוכלו להגיע גם באמצעות קליק ימני עם העכבר ומתוך התפריט הנשלף בחרו באפשרות **Insert>Row**. להכנסת טור בחרו באפשרות **Insert>Column**.



בחלון שנפתח, ניתן להגדיר את מספר השורות שנרצה להכניס (Number) והאם הם יוכנסו מעל או מתחת לשורה או טור בהם מוצב סמן המלל.

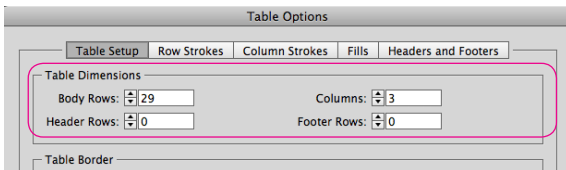


מחיקת שורות או טורים בחרו ב'**Table>Delete>Row** או **Column**. אם אתם רוצים למחוק מספר שורות או טורים, בחרו את השורות או הטורים אותם תרצו למחוק.

- **הכנסת שורות וטורים:** מקמו את סמן המלל מעל לקו של שורה או של טור וכאשר העכבר הופך לחץ דו צדדי לשורה וילטור ⇄, התחילו לגרור את הקו ומייד אחר כך הוסיפו את מקש ה-Alt. אם תלחצו על Alt לפני שתתחילו לגרור סמן המלל יהפוך ליד. השורות יתווספו ויקבלו את אותן ההגדרות של השורות שלפניהן. **לא ניתן** לבצע פעולה זו עם הצלע העליונה או הימנית של הטבלה מאחר וייעודן הוא עבור בחירת שורות וטורים.

- **הכנסת שורה בסוף הטבלה:** הציבו את סמן המלל בתא האחרון של השורה האחרונה, לחצו על מקש הטאבולטור ותראו שנוספה לכם שורה.

- הציבו את סמן המלל בתוך הטבלה (אין צורך לבחור אותה), גשו לתפריט ובחרו ב'**Table>Table Options>Table Setup**.



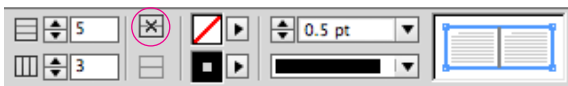
בחלון אפשרויות הטבלה תחת הלשונית **Table Setup** תוכלו להגדיר את מידות הטבלה:
 מספר שורות – **Body Rows**
 מספר טורים – **Columns Rows**

לחצו על "OK" לאישור וסיגרת החלון.

ו. מיזוג או פיצול תאים:

ניתן למזג מספר תאים לתא אחד או לפצל תא אחד למספר תאים:

מיזוג: בחרו מספר תאים שאתם רוצים למזג ובחרו מתוך התפריט את האפשרות **Table>Merge Cells** או לחצו על סמל **Merge Cells** (מיזוג תא) הנמצא בסרגל השליטה העליון (ראו צילום מסך):



ביטול מיזוג: בחרו את התא שמיזגתם ובחרו מתוך התפריט את האפשרות **Table>Unmerge Cells** או לחצו על סמל **Unmerge Cells** (ביטול מיזוג תא) הנמצא בסרגל השליטה העליון (ראו צילום מסך):



פיצול: בחרו תאים שאתם רוצים לפצל ומתוך התפריט בחרו ב:

פיצול אנכי: **Table>Split Cell Vertically**

פיצול אופקי: **Table>Split Cell Horizontally**

במידה והתאים מכילים מלל, אינדיזיין תדע להכניס את המלל אל תוך התא המאוחד כאשר היא מוסיפה "אנטר" בסוף המלל של כל תא למעט השורה האחרונה שם תופיע סולמית. מצב זה אינו הפיך. כלומר, כאשר מבטלים מיזוג או מפצלים תא, כל המלל ייכנס לתא הראשון שנוצר.



ז. הזזת שורות או טורים בגרירה

ניתן להזיז טור או מספר טורים למקום אחר בטבלה כל שצריך לעשות הוא לבחור טור או מספר טורים, שורה או מספר שורות, ואז לעשות קליק וגרירה.

לאחר הבחירה, תוכלו לראות שמראה העבר מעל הבחירה הופך לחץ ללא רגל (במקרה זה בחרתי מספר שורות):

גיל	18-30	6%
	31-40	26%
	41-50	31%
	51-60	20%
	61-70	12%
	70+	5%
	סה"כ	100%
מצב משפחתי	רווק	9%
	נשוי עם ילדים	46%
	נשוי ללא ילדים	2%

עשו קליק וגרירה ואחרי שתעברו את השורות הבחורות תוכלו לראות כי נוצר מעין קו עבה (במקרה שלי הוא בצבע אדום) המראה לכם היכן ימוקמו השורות שאתם גוררים.

גיל	18-30	6%
	31-40	26%
	41-50	31%
	51-60	20%
	61-70	12%
	70+	5%
	סה"כ	100%
מצב משפחתי	רווק	9%
	נשוי עם ילדים	46%
	נשוי ללא ילדים	2%

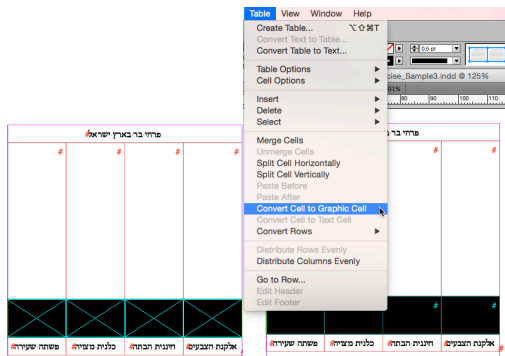
הוספת המקש Alt, תגרום לשכפול הטורים ו/או השורות שגוררתם.

פעולה זו לא תעבוד במדיה ויש לנו תאים ממוזגים או מפוצלים

ח. הכנסת תמונה אל תוך תא בטבלה *חדש*

עד לגרסה זו, הכנסת תמונה אל תוך תא בטבלה הייתה כרוכה בהגדרות ובפעולות שהיו צריכים להיעשות לפני הכנסת התמונה. אינדיזיין 2015 CC שדרגה משמעותית תכונה זו והפכה אותה לפשוטה להפעלה בזכות הוספת האפשרות להפיכת תא מלל של טבלה לתא של תמונה בדיוק באותו האופן בו אנו הופכים תיבת גרפית לתיבת מלל או להיפך.

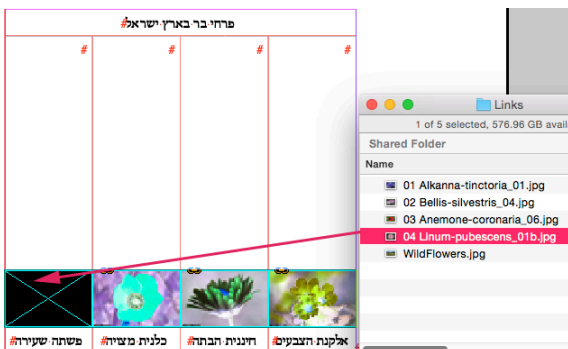
1. בקובץ התרגיל, גשו לעמוד 4 שם תמצאו טבלה מוכנה שלחלק מתאיה נלמד להכניס תמונות. בחרו את כל השורה השלישית ומתוך התפריט בחרו באפשרות: Table > Convert Cell to Graphic Cell (הפוך תא לתא גרפי).



לפני (התאים בחורים) אחרי (התאים עדיין בחורים)

מיד תוכלו לראות כי לכל התאים נוספו מסגרות גרפיות (מסגרות עם X בתוכן). אם אינכם רואים, ייתכן כי האפשרות View > Show Frame Edges אינה מסומנת.

2. מסגרות אלו מתנהגות בדיוק כמו מסגרות גרפיות רגילות, כך שניתן להכניס לתוכן תמונה באמצעות ייבוא או גרירה. הכניסו את התמונות המצורפת באמצעות גרירה מתוך חלון שולחן העבודה ישירות אל תוך התא (כשתמונה מס' 1 תהיה הראשונה מימין ותמונה מס' 4 תהיה האחרונה בשורה).

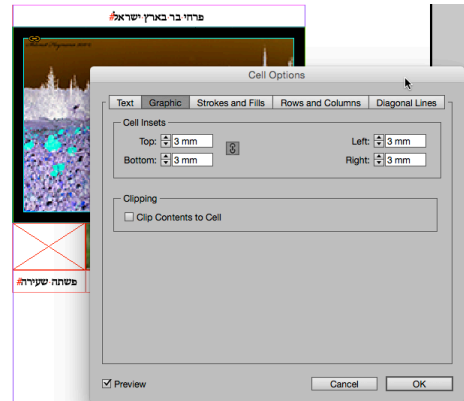


מאחר והתאים היו בחורים בזמן הכנסת התמונות, התמונות נראות כנגטיב. בטלו את הבחירה באמצעות לחיצה מחוץ לתא.

מספר הערות:

- מחיקת המסגרת הגרפית תחזיר את התא למצב של תא מלל.
- ייבוא תמונה אל תוך תא מלל (בין אם סמן המלל בתוכה ובין אם לאו), תהפוך את תא המלל לתא של תמונה באופן אוטומטי.
- 3. בחרו את השורה השנייה השנייה של הטבלה ומזגו את התאים חזרו על פעולה מס' 1 וגררו אל תוך התיבה הגרפית את התמונה "WildFlowers" (שמרו על התא הבחור ואל תוציאו אותו מבחירה)

4. בעוד התא בחור גשו לתפריט Table, היכנסו לאפשרויות גרפיות של תא Table>Cell Options>Graphic ושימו לב שבתחתית החלון משמאל האפשרות "צפייה מקדימה" מסומנת (Preview). במקטע החלון **Cell Insets** (כניסות מלל בתא) – הכניסו את הערך 3 מ"מ לכל השדות. כדי ליצור רווח בין התמונה לבין שולי התא. מה שכל כך יפה כאן הוא שהתמונה תקטן או תגדל בהתאמה למקום שיש לה בתוך התא.



5. בחרו את התמונה עם החץ השחור. מתוך התפריט גשו ל- Object>Effect>Drop Shadow ותחת X ו-Y כתבו 5 מ"מ על מנת שהצל יופיע מחוץ למסגרת ומעל השורה שמתחת. במידה ותרכזו שהאפקט שבחרתם לא יופיע מחוץ לתא, גשו שנית לאפשרויות הגרפיות של התא כפי שעשינו בסעיף הקודם ותחת המקטע Clipping, סמנו את האפשרות "Clip Contents to Cell".

לחצו על מקש ה-Escape, עליו בדרך כלל כתובות האותיות esc והממוקם בפינה השמאלית של לוח המקשים, כדי להחליף בין בחירת התא לבין בחירת המסגרת הגרפית. במידה ואפשרות זו לא עובדת ואתם רואים שהבחירה היא בין התא לבין תיבת המלל, תצטרכו לזרוק את העדפות התוכנה (כיצד? בעמוד האחרון של מדריך הגדרות עברית אותו ניתן להוריד באתר). מצב זה קורה כאשר העדפות התוכנה בגרסה הקודמת יובאו לגרסה החדשה (לדעתי זה באג).

לסיים

אני מקווה שתרגיל זה הראה לכם את כח הטיפול בטבלאות ואני מקווה שתוך כדי עבודה גילתם אפשרויות נוספות שלא הדגמתי.

זכרו כי מדריך זה אינו מכסה את כל אפשרויות הטבלה ואם תרצו, תוכלו לגשת לקובצי העזרה המקוונים וללמוד יותר. ניתן לקרוא וגם למצוא סרטוני הדרכה (באנגלית – קלים להבנה) המדגימים את הדבר.

לצערי הרב, נכון לכתיבת מדריך זה, הקישורים לטבלאות שעבדו בעברית כבר לא עובדים יותר והקישורים הקיימים למעט הסעיף הראשון הם באנגלית. ייתכן כי בהמשך זה ייכתב בעברית ועל כן מומלץ מידי פעם לבדוק את הנושא. להלן קישורים ישירים לקובצי העזרה בעברית ובאנגלית עבור טבלאות:

1. [יצירת טבלאות \(עברית\)](#)
2. [בחירה ועריכה של טבלאות \(אנגלית\)](#)
3. [עיצוב טבלאות \(אנגלית\)](#)
4. [קווים ומילוי של טבלאות \(אנגלית\)](#)
5. [סגנונות טבלה ותא \(עברית\)](#)

[קובצי הדרכה בוידאו באנגלית](#)

עבור אינדיזיין, שם תוכלו למצוא גם כמה סרטונים על טבלאות תחת קטגוריית Learn Essentials>Work with tables.

בהצלחה,
שלומית היימן
www.indesignme.co.il